

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองคลัง เทศบาลตำบลฝึ้งแดด อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>สำนักปลัด</u> <u>รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
		<u>ค่าวัสดุ</u>								
๒	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๓	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๔	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๕	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๖	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๗	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
		<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>								

๘	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	เก้าอี้หมุนได้ จำนวน ๓ ตัว	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๙	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาภาคน้ำไฟฟ้าดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาकुलเลอร์สแตนเลส จำนวน ๒ ถังราคาถังละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ หลัง ทุกละ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๑๓	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ หลัง ทุกละ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาโต๊ะทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๖,๕๐๐.๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๗,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
		<u>ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง</u>								
๑๕	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหารถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๘๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๑๖	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหารถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๘๖๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
		<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</u>								
๑๗	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเคลื่อนย้าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในการรักษาความปลอดภัยทั่วไป	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๑๘	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาซุ้มเฉลิมพระเกียรติสะพานลอย ร.๑๐ ขนาด ๑,๐๐๐x๒๔.๐๐ เมตรพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๔๙๙,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี

		<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u>								
๑๙	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๘๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๒๐	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาท) จำนวน ๓ เครื่อง ราคา ๒,๖๐๐.๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๗,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๒๑	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๒๒	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๒๓	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง ทุละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๒๔	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๔ เครื่องราคา เครื่องละ ๗๐๐.๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
		<u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ</u>								
๒๕	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๒๖	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๒๗	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี

๒๘	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๒๙	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๓๐	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๓๑	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการกิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์ กรณีพบเห็นการทุจริต	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๓๒	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการจัดทำวารสารเผยแพร่ผลการ ปฏิบัติงานประจำปี	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๓๓	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล การมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นให้มี ประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๓๔	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านทุจริต	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๓๕	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมทางศาสนา ภาคฤดูร้อน	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๓๖	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
		<u>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u>								
๓๗	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาตำบลการบูรณาการแผนชุมชน	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
		<u>งานบริหารงานคลัง</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u>								

๓๘	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๓๙	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๔๐	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๔๑	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
		<u>ค่าวัสดุ</u>								
๔๒	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๔๓	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๔๔	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
		<u>ค่าสาธารณูปโภค</u>								
๔๕	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าไฟฟ้า	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๔๖	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบริการโทรศัพท์	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๔๗	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๔๘	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๖๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี

		งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๕๙	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราค ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๕๐	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ หลัง ราค ๓,๕๐๐.๐๐ บาท	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๕๑	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ราค ๕,๕๐๐.๐๐ บาท	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๕๒	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาโต๊ะทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๖,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๕๓	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๕๔	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๕๕	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๖,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน								
๕๖	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี

		<u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>								
๕๗	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๕๘	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๕๙	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนและจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
		<u>ค่าวัสดุ</u>								
๖๐	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๖๑	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๖๒	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๖๓	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
		<u>งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u>								
๖๔	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๖๕	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมการศึกษาให้กับประชาชนในเขตเทศบาลทั้งในระบบและนอกระบบและการศึกษาอาชีวศึกษา	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี

๖๖	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
		งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๖๗	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาเครื่องกรองน้ำสแตนเลส ๒ ท่อ H๒O จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๖๘	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ หลัง ทุละ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๖๙	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาสพร้อมขาตั้ง จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๗๐	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๙,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง								
๗๑	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
		ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
๗๒	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแล เด็กและกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๗๓	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการ สถานศึกษา	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๔๕๕,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี

		ค่าวัสดุ								
๗๔	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๘๕๘,๔๕๘.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย								
๗๕	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๗๖	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการจัดซื้อถังขยะเพื่อใช้ในการจัดเก็บขยะ มูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลฝั่งแดง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๗๗	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๗๘	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก โรคติดต่อไวรัสซิกาและโรคปวดข้อยุ่งลาย	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๗๙	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการขยะ ในชุมชน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
		ค่าวัสดุ								
๘๐	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๘๑	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี

		งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง								
๘๒	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างให้แก่ ผู้ยากไร้พร้อมก่อสร้างและซ่อมแซมปรับปรุง บ้านให้ผู้ยากไร้	สำนักปลัด	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
		งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๘๓	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๘๔	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปา	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๘๕	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๘๖	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๘๗	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
		ค่าวัสดุ								
๘๘	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี

๘๙	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๙๐	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๙๑	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
		งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ								
๙๒	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาเตปัดระยะทาง Stainless จำนวน ๑ อัน	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๙๓	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒๐๐๐ บาท	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๙๔	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า-นาทื) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๒,๖๐๐.๐๐ บาท	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๕,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๙๕	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า-นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี

๑๐๑	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการจัดงานวันสงกรานต์วันผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	ความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๑๐๒	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์สินค้าทางการเกษตร	สำนักปลัด	ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๑๐๓	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมการผลิตอาหารปลอดภัยเพื่อรับประทานในครัวเรือน	สำนักปลัด	ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๑๐๔	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมการพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	สำนักปลัด	ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๑๐๕	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมการรอบรอบคุณเสริมสร้างความสัมพันธ์สมาชิกในครอบครัว	สำนักปลัด	ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๑๐๖	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมอาชีพการทอผ้ามัดหมี่ ผ้าไหมผ้าขาวม้า การตัดเย็บผ้า	สำนักปลัด	ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๑๐๗	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการส่งเสริมอาชีพเครื่องจักรสาน	สำนักปลัด	ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
		<u>งานกีฬานานันทนาการ</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าวัสดุ</u>								
๑๐๘	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
		<u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้สอย</u>								
๑๐๙	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	สำนักปลัด	วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๑๑๐	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี

สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน

ลำดับ	โครงการ	ราคากลาง	วงเงินลงนามสัญญา	ประเภทสัญญา	วัน/เดือน/ปี
๑	ซ่อมแซมคันห้วยมุกหลง งานดินถมคันห้วยพร้อมเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ ๔,๑๓ บ้านคำฝั้ง ต.ผึ่งแดด อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร	๘๕,๗๐๐.๐๐	๘๕,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒๒ เม.ย. ๖๓
๒	ก่อสร้างถนนลูกรัง สายทางหนองแล้ง-หนองยาว หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองแล้ง ต.ผึ่งแดด อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒๒ เม.ย. ๖๓
๓	ก่อสร้างถนนลูกรัง สายถนนนัดพบ หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองเขียน ต.ผึ่งแดด อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒๒ เม.ย. ๖๓
๔	ก่อสร้างถนนลูกรัง สายถนนเลิศประชา หมู่ที่ ๒ บ้านผึ่งแดด ต.ผึ่งแดด อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร	๔๙๖,๗๐๐.๐๐	๔๙๕,๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒๔ เม.ย. ๖๓
๕	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านคำฝั้ง-หนองปลาชีว หมู่ที่ ๔ บ้านคำฝั้ง ต.ผึ่งแดด อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร	๔๙๒,๐๐๐.๐๐	๔๙๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๘ พ.ค. ๖๓
๖	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนาคำ-บ้านนาดี หมู่ที่ ๖ บ้านนาคำ ต.ผึ่งแดด อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๙ พ.ค. ๖๓
๗	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ปรับหมุนได้) จำนวน ๒ ตัว	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ มี.ค. ๖๓
๘	ซื้อตู้บานพับแบบเลื่อน จำนวน ๒ ตัว	๓,๕๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ มี.ค. ๖๓
๙	ซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๕,๕๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ มี.ค. ๖๓