



เทศบาลตำบลผดุงดาด
อำเภอเมืองมุกดาหาร มท. ๔๙๐๐๐

260

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ
ตามหนังสือที่ย่างถึง ได้จัดทำคำแนะนำเกี่ยว

ท้องถิ่น นั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสตูลง และการใช้เครื่องมือในการบริหารงานในการจัดทำพัสตูในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

แล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาวัสดุ รายละเอียดปรากฏตามลิ้งค์ส่งมาพร้อมนี้

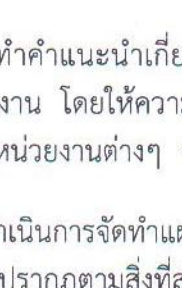
ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสิษฐ์พนม สุพร)

• វិទ្យាស្ថានប្រឹក្សាប្រាសាទ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՊՐԵՑԻԴԵՆՏԻ ԱՊՐԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՌԱՐԱԿՈՒՄԸ

๖
งบประมาณ ๒๕๖๑



แล้ว จึงขอส่งแผนการจั

พัสดุงประจำปี ๒๕๖๑ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

นายก

กองคลัง/งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
เทศบาลเมือง
โทรศัพท์ / โทรสาร. ๐๔๒-๖๓๖-๒๐๑

“ยึดมั่นธรรมมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

7 p. 9. 60

พ.ศ. 2561

งบประมาณ	เงิน

คอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนาคำ-นาดี
มาคำ

นายเนตร	ทองช้าง	แผนโคกหนองนาชุมชน	150,000
---------	---------	-------------------	---------

ศูนย์ 1 บ้านผึ่งแดด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561									
แบบฟอร์มคำขอเสนอราคา									
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเร่งรัดค่า	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน		ลักษณะการประมาณ		วิธีการฯ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าพนักงาน	เลขานุงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
					จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
		คำชี้แจงและแจ้งข้ออ้าง							
7	ก.พ.-ก.ย. 61	ก่อสร้างและสิ่งสาธารณูปโภค ก่อสร้างระบบคอมพิวเตอร์เสริมเหล็ก สายทางบ้านหนองฮี หนองฮี หมู่ที่ 12 บ้านหนองฮีชน	กองช่าง	แผนกพระและชุมชน	150,000	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขอยกเลิก เพราะดำเนินการ ล่าช้า
8	ก.พ.-ก.ย. 61	ก่อสร้างระบบคอมพิวเตอร์เสริมเหล็ก สายทางบ้านหนองไม้ บ้านหัววัว หมู่ที่ 8 บ้านหนองไม้	กองช่าง	แผนกพระและชุมชน	150,000	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	"
9	ก.พ.-ก.ย. 61	ก่อสร้างระบบคอมพิวเตอร์เสริมเหล็ก สายทางโรงเรียนบ้านค้ำ ฝางป่าช้า หมู่ที่ 13 บ้านค้ำฝาง	กองช่าง	แผนกพระและชุมชน	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	"
10	ก.พ.-ก.ย. 61	ก่อสร้างระบบคอมพิวเตอร์เสริมเหล็ก สายทางบ้านนาถมน นางโพธิ์น หมู่ ที่ 5 บ้านนาถมน	กองช่าง	แผนกพระและชุมชน	65,000	-	เฉพาะเจาะจง	25 วัน	"

ถ้วยมุกนางพิน	กองช่าง	แผนเคหะและชุมชน
---------------	---------	-----------------

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561									
เทศบาลตำบลเนินเขาค็ด									
ลำดับ	จำนวน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		مبلغคงเหลืองบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดการ/ ระยะเวลา
				งบดำเนินงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภทงบ	จำนวน (บาท)		
1	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี
14	ก.พ.-ค.ย. 61	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้าง	แผนเกษตรและชุมชน	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน
15	ก.พ.-ค.ย. 61	โครงการต่อเติมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพื้ดินอาคาร ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปทว.)	ก่อสร้าง	แผนเกษตรและชุมชน	87,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน
16	ก.พ.-ค.ย. 61	โครงการต่อเติมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองคืด	ก่อสร้าง	แผนเกษตรและชุมชน	83,000			เฉพาะเจาะจง	25 วัน
17	ก.พ.-ค.ย. 61	ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรอบนอกคันที่ 1 หมู่ที่ 4,13 บ้านคำคั้ง	ก่อสร้าง	แผนเกษตรและชุมชน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	25 วัน
18	ก.พ.-ค.ย. 61	ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านหนองไม้ ซ่อมถนนลูกรังที่ชำรุดเสียหาย จำนวน 16 สาย หมู่ที่ 1-13	ก่อสร้าง	แผนเกษตรและชุมชน	200,000			เฉพาะเจาะจง	25 วัน
19	ก.พ.-ค.ย. 61	ย้ายหอสังเกตการณ์และก่อสร้างฐานาร้อมคืดคั้ง สู่การมีระบบปะปา หมู่ที่ 7 บ้านจอมมณีใต้	ก่อสร้าง	แผนเกษตรและชุมชน	45,000			เฉพาะเจาะจง	25 วัน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

นางสาวจุฑาทิพย์ สิริวงศ์สมุทรกุล
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายณชัยรัตน์ ศิริวิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายเสาวดี แดงฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเดช

- อ.ณัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัยพนม สุขาว)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเดช

รายการ/จำนวน (หน่วย)	
สำนักงานปลัด	

เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำกับ
(บาท)	ประเภท		

สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,
-----------	-----------------------	------

สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,
สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐
สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐

สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน
สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓									
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์									
วันที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ		
การจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท/จำนวน (บาท)	ส่งมอบ (วัน)			
๓๐ ก.ย. ๖๒	ขนำกับเพิ่ม ๒๐ ซอง จำนวน ๒ หลัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*	
๓๐ ก.ย. ๖๒	โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*	
๓๐ ก.ย. ๖๒	ตู้กับข้าวตู้เคาน์เตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๒,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	*	
๓๐ ก.ย. ๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๖๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	*	
๓๐ ก.ย. ๖๒	เครื่องพิมพ์ดีดเลเซอร์ LED ขนาด A จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๖๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	*	

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

วันที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ	
การจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท/จำนวน (บาท)	ส่งมอบ (วัน)		
๓๐ ก.ย. ๖๒	ขนำกับเพิ่ม ๒๐ ซอง จำนวน ๒ หลัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงินจัดเก็บ
๓๐ ก.ย. ๖๒	โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ต่อคดี
๓๐ ก.ย. ๖๒	ตู้กับข้าวตู้เคาน์เตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๒,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐ ก.ย. ๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๖๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐ ก.ย. ๖๒	เครื่องพิมพ์ดีดเลเซอร์ LED ขนาด A จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๖๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐ ก.ย. ๖๒	ตู้กับข้าวตู้เคาน์เตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๒,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐ ก.ย. ๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๖๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐ ก.ย. ๖๒	เครื่องพิมพ์ดีดเลเซอร์ LED ขนาด A จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๖๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐ ก.ย. ๖๒	ตู้กับข้าวตู้เคาน์เตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๒,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐ ก.ย. ๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๖๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐ ก.ย. ๖๒	เครื่องพิมพ์ดีดเลเซอร์ LED ขนาด A จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๖๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แบบ ผด.๒

หน้า ๒

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	สรุปประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินนอกงบประมาณ จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๒๕๖๒	ค่าวัสดุ	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ข้อมูลผิดเพี้ยน
๒๕๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ข้อมูลผิดเพี้ยน
๒๕๖๒	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	*
๒๕๖๒	วัสดุเครื่องมือต่างๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	*
๒๕๖๒	วัสดุเครื่องปั้นดินเผา	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	*
๒๕๖๒	แผนงานการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*
๒๕๖๒	ค่าใช้สอย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*
๒๕๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*
๒๕๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*
๒๕๖๒	ชิ้นงานกระเบื้อง ๒๒-๒๖ ช่อง จำนวน ๔ ชุด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*
๒๕๖๒	ชิ้นงานร่องน้ำ ๔ ชุด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*
๒๕๖๒	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*
๒๕๖๒	เครื่องพิมพ์ชนิดแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*
๒๕๖๒	ค่าติดตั้งและสื่อก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*
๒๕๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*
๒๕๖๒	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	*
๒๕๖๒	แผนงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*
๒๕๖๒	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*
๒๕๖๒	ค่าวัสดุ	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	-	*
๒๕๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	-	*

ภาคี		
ฝ่ายบริหาร	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์

รายการเบิกจ่ายและอนุมัติ		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน							
ค่าใช้จ่ายเพื่อไปให้ทุนซึ่งเรียกว่า									
๑๐ ก.ย.๒๕๖๒	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมปรับปรุงงานประจำ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	*
๑๐ ก.ย.๒๕๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	*
๑๐ ก.ย.๒๕๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	*
๑๐ ก.ย.๒๕๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	*
๑๐ ก.ย.๒๕๖๒	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	*
๑๐ ก.ย.๒๕๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	*