



คำสั่งเทศบาลตำบลฝึ้งแดด

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลฝึ้งแดด

ตามที่ เทศบาลตำบลฝึ้งแดดได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลฝึ้งแดด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลฝึ้งแดดสามารถแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความเดือดร้อนของประชาชนให้บริสุทธิ์ยุติธรรม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เทศบาลตำบลฝึ้งแดดจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรี | ประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๒ ปลัดเทศบาล | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๓ หัวหน้าส่วนการคลัง | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการและเลขานุการศูนย์ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ๒.๑ นางชญัญญากร สุวรรณดี | หัวหน้าสำนักงานปลัด |
| ๒.๒ นายรักษา จันทรสชา | ผู้อำนวยการช่างโยธา |
| ๒.๓ นางสาวประสพพร สัตยเขต | นิติกร |
| ๒.๔ จำเอกชนะชัย พลมัน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุทัศน์ สุพร)

นายกเทศมนตรีตำบลฝึ้งแดด



ประกาศเทศบาลตำบลฝึ้งแดด

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลฝึ้งแดด

ด้วยเทศบาลตำบลฝึ้งแดด ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลฝึ้งแดด ขึ้นภายในสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลฝึ้งแดด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลฝึ้งแดด ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เพื่อให้ทันตามสภาวการณ์ปัจจุบัน เทศบาลตำบลฝึ้งแดดได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้หลายสะดวกและรวดเร็วมากขึ้นประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เทศบาลตำบลฝึ้งแดด จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลฝึ้งแดด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลฝึ้งแดด

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกเทศมนตรี	ประธานศูนย์ฯ
๑.๒ รองนายกเทศมนตรี	รองประธานศูนย์ฯ
๑.๓ ปลัดเทศบาล	กรรมการศูนย์
๑.๔ หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการศูนย์
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการและเลขานุการศูนย์

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นางชัญญาภัคร สุวรรณดี	หัวหน้าสำนักงานปลัด
๒.๒ นายรักษา จันทรสชา	ผู้อำนวยการช่างโยธา
๒.๓ นางสาวประสพพร สัตจเขต	นิติกร
๒.๔ จำเอกชนะชัย พลมัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์จากผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลผึ่งแดด อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๔.๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒-๐๔๙๗๗๙

๔.๓. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลผึ่งแดด www.phuengdad.go.th

๔.๔. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลผึ่งแดด ๑๕๔ หมู่ ๓ ตำบลผึ่งแดด อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลผึ่งแดด

๔.๖ ทาง facebook : เทศบาลตำบลผึ่งแดด

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสุทัศน์ สุพร)

นายกเทศมนตรีตำบลผึ่งแดด