



ที่ สภา/ ๒๕๖๕/ว ๑๗

สำนักงานเทศบาลตำบลฝาง
๑๕๔ หมู่ที่ ๓ อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังประชุมสภาเทศบาลตำบลฝาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ท่านผู้ใหญ่บ้านตำบลฝาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลฝาง
๒.ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๒ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาเทศบาลตำบลฝาง ได้กำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลฝาง สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มี
กำหนด ๓๐ วัน

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลฝาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
สภาเทศบาลตำบลฝางและปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบล
ฝาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพุฒ สุพร)
ประธานสภาเทศบาลตำบลฝาง

งานกิจการสภา
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๐๔-๙๗๗๙

“ยึดมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลฝึ้งแดด

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลฝึ้งแดด สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่สภาเทศบาลตำบลฝึ้งแดด ได้มีมติเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลฝึ้งแดด สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝึ้งแดด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เริ่มวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลฝึ้งแดด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน ประชาชนทั่วไปหากสนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมได้ ตาม วัน เวลา สถานที่ดังกล่าวและปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝึ้งแดด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพุฒ สุพร)

ประธานสภาเทศบาลตำบลฝึ้งแดด



ประกาศสภาเทศบาลตำบลฝึ้งแดด
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๔ ข้อ ๑๑๗ และข้อ ๑๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น ดังนี้

๑. การแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้
 ๒. ในขณะที่กำลังประชุม ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
 ๓. ห้ามผู้เข้ารับฟังการประชุมใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย แสดงกริยาอันพึงรังเกียจ ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
 ๔. ผู้เข้ารับฟังการประชุมสภาฯ อยู่ในฐานะผู้รับฟังไม่มีสิทธิในการเสนอญัตติหรืออภิปรายออกเสียงเสนอความคิดเห็นในการประชุมสภาท้องถิ่น
 ๕. ห้ามผู้เข้ารับฟังการประชุมกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
 ๖. การบันทึกเสียงหรือบันทึกภาพต้องได้รับอนุญาตจากประธานสภาเทศบาล
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพุ่ สุพร)

ประธานสภาเทศบาลตำบลฝึ้งแดด

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝึ้งแดด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลฝึ้งแดด

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.แนะนำหัวหน้าฝ่ายที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ นายรังสรรค์ ชันตรี

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝึ้งแดด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) ดังนี้

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

งบลงทุน

๓.๑.๑ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้วอี้ ๑ ตัว แก้วอี้สำนักงาน ไม่น้อยกว่า
W๖๑XD ๖๕ XH ๙๔-๐๓ เซนติเมตร ตั้งตามราคาตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ไม่มีตาม
บัญชีราคามาตรฐาน กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายจาก
เงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป จำนวน
๕,๓๐๐บาท เพื่อจัดซื้อแก้วอี้ จำนวน ๑ ตัว

๓.๑.๒ ค่าโต๊ะทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจก ๕ ชุด จำนวน ๑ ตัว ไม่น้อยกว่า
ขนาดกว้าง ๑๕๓.๔X๗๗.๓Xสูง ๗๕ เซนติเมตร ๗ ลี้นชัก ตั้งตามราคาตลาด
เนื่องจากครุภัณฑ์ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก
งบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานทั่วไป จำนวน ๗,๙๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็กพร้อม
กระจก จำนวน ๑ ตัว

โอนลด

สำนักปลัด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ หน้า ๑๑-๑๒/๗๑ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่า
รับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่า
เครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการ
เลี้ยงรับรอง

ทั้งค่าบริการ ฯลฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอน
ลดจำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท. คงเหลือ ๑๖,๘๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....