



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

เทศบาลตำบลผึ่งแดด

อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ เทศบาลตำบลฝึ้งแดด -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-มีตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ ว่าง และได้รายงานให้ กสธ.ดำเนินการ สรรหา -มีตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี นายช่าง โยธา จพง.จัดเก็บรายได้ ว่าง และได้รายงานให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา																								
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาลตำบล ฝึ้งแดด และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ตำบลฝึ้งแดด และพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="833 972 1402 1249"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงาน เทศบาลตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๐</td><td>๒๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ <table border="1" data-bbox="833 1296 1402 1574"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงาน เทศบาลตำบลฝึ้ง แดด (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๗</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๐</td><td>๑๙</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาลตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๐	๐	ระดับดีมาก	๐	๒๐	ระดับดี	๐	๐	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาลตำบลฝึ้ง แดด (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๗	๐	ระดับดีมาก	๐	๑๙	ระดับดี	๐	๐
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาลตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๐	๐																								
ระดับดีมาก	๐	๒๐																								
ระดับดี	๐	๐																								
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน เทศบาลตำบลฝึ้ง แดด (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๗	๐																								
ระดับดีมาก	๐	๑๙																								
ระดับดี	๐	๐																								
นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาล ตำบลฝึ้งแดด และพนักงาน จ้างเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มี ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การบันทึกบัญชีระหว่างกัน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับโรงเรียนและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางนิภาภรณ์ ดิสิงห์ นักวิชาการศึกษา																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลตำบลฝึ้ง แดด และพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มี ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัด มุกดาหาร จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวจุฑาทิพย์ สิริวงศ์ณฐากุล นักวิชาการ พัสดุชำนาญการรักษาราชการแทนนักวิชาการเงิน และบัญชี หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณราคาค่า เสื่อมสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล จังหวัด อุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย หลักสูตร การใช้โปรแกรม Canalize Pro ๒.๐ ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลอง ลำ ห้วย สระน้ำ และชุดดินวางท่อระบายน้ำ ระหว่าง วันที่ ๒-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอย พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ของเทศบาลตำบลฝึ้งแดด	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ เทศบาลตำบล ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูล อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวชนิษฐา อาจหาญ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบใน การดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-เทศบาลตำบลฝึ้งแดดจัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลตำบลฝึ้งแดด ทุก ราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐ ราย -เทศบาลตำบลฝึ้งแดด จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลตำบลฝึ้งแดด ที่มี สิทธิ์เบิก -เทศบาลตำบลฝึ้งแดด จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ให้กับพนักงานเทศบาลตำบลฝึ้งแดด ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่า บ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวชนิษฐา อัจหาญ นักทรัพยากรบุคคล จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวนุชรา สุพร นักวิเคราะห์ฯ จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๓. นางนิภารณ์ ดิสิงห์ นักวิชาการศึกษา จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๔. นายเสมอ โพธิสิงห์ นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวนเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาล ตำบลฝึ้งแดดและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานเทศบาลตำบลใน ตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้ จ่าย	-เทศบาลตำบลฝึ้งแดด จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลตำบลฝึ้งแดด และ พนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลฝึ้งแดด จังหวัด มุกดาหาร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ พนักงานเทศบาลตำบลฝึ้งแดด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลฝึ้งแดด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -เทศบาลตำบลฝึ้งแดด จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับ พนักงานเทศบาลตำบลฝึ้งแดด ในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (ว่าง)เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ว่าง) เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานของพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผู้บริหาร	- เทศบาลตำบลฝึ่งแดด จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลฝึ่งแดด จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

เทศบาลตำบลฝึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร