

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลฝางแตด นำโดยนายธนากร ฐิตินวงศาโรจน์ ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการพนักงานเทศบาล ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลฝางแตด ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้ มีการให้นโยบายและความรู้เรื่อง “ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร เทศบาลตำบลฝางแตด รับทราบแนวทาง dos & don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลฝางแตด มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลุกจิตสำนึก การทำงานด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ในการประชุมได้จัดกิจกรรม ให้สอดแทรกหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของพนักงานเทศบาลตำบลฝางแตด โดยมี แนวปฏิบัติดังนี้

- กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ "งดรับ" ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในก่อนขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติงาน หรือนำไปสู่ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส (No Gift Policy Culture)

- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบดำเนินการทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลฝางแตด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และถือปฏิบัติ

๒.การเสริมสร้างความรู้เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

- การให้ความรู้ : มีการจัดอบรม/สัมมนาสอดแทรกในวาระการประชุม เพื่อทบทวนและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

- สารสำคัญที่เน้นย้ำ :

- ข้อห้าม: ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย

- ข้อยกเว้นตามธรรมจรรยา: หากมีความจำเป็นต้องรับตามขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือ วัฒนธรรม จะต้องมิมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (ตามที่กฎหมาย ป.ป.ช. กำหนด)

- หากสิ่งของมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด หรือมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษามิตรภาพ ต้องรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที เพื่อพิจารณาว่าสามารถรับไว้เป็นสิทธิของตนหรือต้องส่งมอบคืน/ตก เป็นของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์หลักเพื่อยกระดับคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลฝางแตด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



ประกาศเทศบาลตำบลฝึ้งแดด

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift t Policy)

ของเทศบาลตำบลฝึ้งแดด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน

ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ดังนั้น เทศบาลตำบลผึ่งแดดจึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลผึ่งแดดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ และงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการทุกเทศกาล

๒. ไม่ให้มีการถามหา หรือทวงถามการให้หรือรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ

๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ให้หรือรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔.กรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในโอกาสต่าง ๆ ให้ใช้บัตรอวยพร หรือการลงนามในในสมุดอวยพรแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ลงชื่อ).....

(นายธนากร จิตติวงศาโรจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลผึ่งแดด



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแสดงเจตจำนงนโยบายไม่รับของขวัญ ((No Gift Policy)
ของ นายกเทศมนตรีตำบลผึ่งแดด พนักงานเทศบาลตำบลผึ่งแดด ลูกจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ในสังกัดเทศบาลตำบลผึ่งแดด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่างนายกเทศบาลตำบลฝางแตตพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลฝางแตต และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ และเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Inteency Assessment : ITA) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการบูรประเทศด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยการขับเคลื่อนเพื่อ ดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)"

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลฝางแตต จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเทศบาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้บริหารของหน่วยงานต้องแสดงถึงเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานด้านความซื่อสัตย์สุจริต ต่อหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่รับของขวัญ ของรางวัล จากการปฏิบัติ

๒. ผู้บริหารของหน่วยงานต้องแสดงถึงเจตจำนงในการบริหารงานหน่วยงานด้านความซื่อสัตย์สุจริตต่อสาธารณชน ไม่รับของขวัญ ของรางวัล จากการปฏิบัติหน้าที่

๓. ผู้บริหารหน่วยงานต้องกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีจิตสำนึกปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ ของรางวัล ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

-๒-

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารธามของเทศบาลตำบลฝางแตต เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ท.) กำหนดจึงได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือในการแสดงเจตจำนงนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัลในการเทศบาลตำบลฝางแตตว่าจะดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานด้วยความ ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และความโปร่งใส โดยมีเจตนารมณ์และรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Policy) แต่บุคลากร ในหน่วยงาน เทศบาลตำบลฝึ้งแดด
- เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจแผนปฏิบัติการป้องกันและการทุจริตและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย โดยสร้างและขยายเครือข่ายการพัฒนาทางด้านธรรมาภิบาลและด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินงาน

๑. เทศบาลตำบลฝึ้งแดด จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๕ ด้าน ดังนี้

๑.๑ ด้านความโปร่งใส เน้นการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยอีกหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสโดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรมถูกต้องตรวจสอบได้บทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดย ยึดหลักความถูกต้อง สุจริต จริตใจ โปร่งใส และเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสที่ยุติธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ

๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และความรับผิดชอบรับผิดชอบ

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน โดยปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจมีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด

๑.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารปฏิบัติตามแนวทางและเป็นแบบอย่างแก่พนักงาน ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับการปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานมิชอบ

๑.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร สนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารอายุและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมยึดหลักความถูกต้องสุจริตโปร่งใสและเที่ยงธรรมในการต่อต้านการทุจริต

(๒) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยผู้บริหาร
ยึดถือ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๑.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานยึดหลัก
ความ ถูกต้องเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายใน
หน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน มีคู่มือในการปฏิบัติโดยยึดหลักความถูกต้อง ตาม
กฎหมาย ระเบียบ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารงานและทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ โปร่งใสและ
ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดกับงบประมาณที่ใช้

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายในการปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
และเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติอย่างมี
ประสิทธิภาพ

ข้อ ๓ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตจำนงนโยบายรับของขวัญและของกำนัลในการบริหารงาน เทศบาลตำบลฝึ้งแดด พร้อมทั้ง
บุคลากรในสังกัดบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมมีความโปร่งใสปราศจากการทุจริตจึงได้ลงนามไว้
เป็นหลักฐาน

บันทึกข้อตกลงนี้ลงนามร่วมกัน ณ เทศบาลตำบลฝึ้งแดด เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘



(ลงชื่อ).....

(นายธนากร ฐิตินวงศาโรจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลฝึ้งแดด



(ลงชื่อ).....

(นางวิไลวรรณ พันโกฏี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลฝึ้งแดด

(ลงชื่อ).....

(นายชยกร เนาวรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิวรรณ ไชยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนิษฐา อาจหาญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเมธวี จันภาวะ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางพัชรีย์ มณีกระโทก)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางปิยะมาศ เศรษฐนันท์)

ปฏิบัติหน้าที่ คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นายอนุรักษ์ ประดับวงศ์)

ปฏิบัติช่วยงานป้องกันฯ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววัชรภรณ์ แสนต่างใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประสพพร สัตยเขต)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนุชรา สุพร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกัทธา ปัทม)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางนิภาภรณ์ สารชาติ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นายไตรรงค์ ไวนิยมพงศ์)

ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐชาติ สุพร)

ปฏิบัติหน้าที่ คนงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลฝาง

ที่ มท ๗๓๘๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ มาตรการ No Gift Policy

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฝาง

เรื่องเดิม

ตามที่ คำสั่งเทศบาลตำบลฝาง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการนำไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้ง แผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น

ข้อเท็จจริง

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ใน มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ข้อย่อยที่ ๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลฝาง จะต้องจัดทำ มาตรการ "No Gift Policy" ให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และรายงานการติดตามประเมินผลพร้อมสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบรายงานและติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน) และ รอบ ๑๖ เดือน (ภายในเดือนตุลาคม)

ข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช. ๐๐๓๓/๓ ๐๐๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตาม มาตรการ "No Git Policy" รายละเอียดปรากฏตามที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวชนิษฐา อจหาญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายชยกร นาวรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาววัชรภรณ์ แสนต่างใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลฝางแดด

.....
.....



(นางวิไลวรรณ พันโกฏี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลฝางแดด

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลฝางแดด

- เห็นชอบ
- อนุมัติ



(นายธนากร ฐิติวงศาโรจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลฝางแดด

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ NO Ga Policy

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วม เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ"

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้สื่อเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

เทศบาลตำบลผึ่งแดดเห็นถึงความสำคัญให้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริการไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้ส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ NO Gk Poky ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลผึ่งแดด
- ๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลตำบลผึ่งแดด มีวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม จำนวน ๔๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ "NO Git Policy ไม่รับ - ไม่ให้"
- ๒) จัดทำประกาศใช้ NO Git Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy
- ๓) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy
- ๔) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Git Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน
- ๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Git Policy
- ๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาส ๑

๗.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

เทศบาลตำบลฝางแดด

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑.มีประกาศใช้ NO Git Policy จำนวน ๑ ฉบับ

๒.ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลตำบลฝางแดด ตามแนวทาง NO Git Policy
จำนวน ร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน /แบบสำรวจ

ผลลัพธ์

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่อง
สินบน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ/รับผิดชอบมาตรการ

นางสาวชนิษฐา อاجหาญ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอมาตรการ

นางวิไลวรรณ พันโกฏี
ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลฝางแดด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติมาตรการ

นายธนากร จิตติวงศาโรจน์
นายกเทศมนตรีตำบลฝางแดด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลผึ่งแดด

ที่ มท ๗๓๘๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคู่มือข้อมูลการขับเคลื่อน “ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลผึ่งแดด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลผึ่งแดด

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกในปี ๒๕๗๕ มีมาตรการควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ยกระดับการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการ ทางปกครอง ปรับปรุงประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรมและให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับนโยบายและยุทธศาสตร์ และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต โดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้เกิดการปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระยะเวลาการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ยังคงคงเหลือตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดว่าการปฏิรูปประเทศคาดหวังว่าจะบรรลุผลใน ๕ ปี ทั้งนี้ มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้ "เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การขับเคลื่อนตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อกลุ่ม เป็นไปอย่างถูกต้องตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงมีความจำเป็นในการกำหนดแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจน มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ข้อกฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖
๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ มาตรา ๕ (๔) และ(๖)
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือหาหรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ข้อ๑๘ ข้อ ๑๙
๕. มติรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐
๖. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติจัดทำคู่มือการขับเคลื่อน “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบรวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

นางสาวชนิษฐา อัจหาญ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

นายชยากร เนาวรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

นางสาววัชรภรณ์ แสนต่างใจ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นางวิไลวรรณ พันโกฏี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลฝางแดด

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลฝางแดด

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

(นายธนากร ฐิตวิงศาโรจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลฝางแดด



คู่มือการขับเคลื่อน
“นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลฝึ้งแดด
อำเภอเมืองจังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลฝางแดดได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนด กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้น ทั้งนี้ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับองค์กรและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดทำ

นางสาวชนิษฐา ออาจหาญ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แนวทางการขับเคลื่อน

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

และประพตมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

๑.ความเป็นมา

การทุจริตและประพตมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของสังคมไทยมาอย่างยาวนาน สาเหตุและปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตในระบบราชการอย่างเห็นได้ชัดนั้นคือ ระบบอุปถัมภ์และพฤติกรรมการอุปถัมภ์ระหว่างกัน นำมาซึ่งการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นสิ่งตอบแทน ส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือ การตัดสินใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม กลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไป โดยไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันอาจนำไปสู่การเรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ในการกระทำทุจริตในภาครัฐได้ ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาภาครัฐจะมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพตมิชอบมาโดยตลอดก็ตาม แต่ปัญหาดังกล่าวก็ยังคงมีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องร่วมกันหาแนวทางหรือมาตรการที่จะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกในปี ๒๕๗๙ มีมาตรการควบคุมกำกับติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ยกระดับการบังคับใช้มาตรการทางวินัยมาตรการทางปกครอง ปรับปรุงประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพตมิชอบ ในระดับนโยบายยุทธศาสตร์ และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต โดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพตมิชอบ(ฉบับปรับปรุง)ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้เกิดการปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระยะเวลาการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ยังคงเหลือตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดว่าการปฏิรูปประเทศคาดหวังว่าจะบรรลุผลใน ๕ ปี ทั้งนี้ มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้นหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ”

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) และได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อน “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่” ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) และนำไปสู่การปฏิบัติแก่หน่วยงานภาครัฐให้นำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสม ตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงานและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ภาครัฐต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๓. นิยามศัพท์เฉพาะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ๑ หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐ๒ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลางหน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ทุจริตต่อหน้าที่๓ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การปฏิบัติหน้าที่๔ หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

การประกาศตน ๕ หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่๖ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

ทิป (Tip) ๗ หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกตินั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ กำหนดให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นและงานของรัฐ อย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของ

รัฐรัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒.พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม มาตรา ๕ (๔) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ “ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ป็นรางวัลให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พักค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้แก่ภายหลัง

๔.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไไม่ได้ เว้นแต่เป็นการ

เรียไรตามข้อ ๑๙ หรือได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมการเรียไรนอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรก็ได้๑๑

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณีจะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง
- (๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนา
- (๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
- (๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต

จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ข้อ ๑๙ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- (๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือ มูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

๕.มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐๑๒ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีให้ถือว่ามีความผิดวินัย ทั้งผู้ให้และผู้รับ

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๕. แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.)๑๔ ดังนี้

๑.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน โดยการประกาศดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่”

๒.ปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างการรับรู้ในวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓.ประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานนั้นๆ ในภายหลังการประกาศเจตนารมณ์ฯ การดำเนินกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรแล้วเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นๆ ได้ปฏิบัติตามตามเจตนารมณ์หรือวัฒนธรรมองค์กรหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร พร้อมทั้ง นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มารายงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ(EMenscr) และการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบที่กำหนดมายังสำนักงาน ป.ป.ท. (รอบ ๖ เดือน ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับบังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ผู้อื่นให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

.....
ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานภาครัฐ	
๒)หน่วยงานภาคเอกชน	
๓)ประชาชน	
๔)อื่นๆ	
รับในนาม	
๑)หน่วยงาน	
๒)รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓)อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย NO Gift Policy

.....

.....

.....

.....