



ประกาศเทศบาลตำบลผึ่งแดด

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

.....

ด้วยเทศบาลตำบลผึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔(๓) , ๘๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เทศบาลตำบลผึ่งแดด จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ๓ - ๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับ ๓-๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๒.๑.๑ ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒

๒.๑.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐.- บาท

๒.๑.๓ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ในตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ๓ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ **ผนวก ก (๑)**

๒.๒ นักวิชาการพัสดุ

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒

๒.๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐.- บาท

๒.๒.๓ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับ ๓ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ **ผนวก ก (๒)**

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่ เทศบาลตำบลฝึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.๐-๔๒๖๓-๖๒๐๑ หรือ ๐-๔๒๖๓-๖๔๐๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) ใบสมัคร **ผนวก ข (๑) หรือ (๒)**

(๒) รูปถ่ายชุดเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) หนังสือยินยอมและรับรองของผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ฉบับ **ผนวก ค (๑) หรือ (๒)**

(๔) แบบประเมินบุคคล **ผนวก ง (๑) หรือ (๒)** จำนวน ๑ ชุด

(๕) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบฯ สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย จำนวน ๑ ชุด

(๘) ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลฝึ่งแดด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกฯ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบฯ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ วันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ สำหรับภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ เทศบาลตำบลฝึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร และ www.phuengdad.go.th

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะไม่ให้นั้นเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้นำผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือก

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยจะสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ สอบข้อเขียนเวลา ๐๙.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สำหรับสถานที่ดำเนินการสอบจะแจ้งในภายหลังในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียดดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้, นักวิชาการพัสดุ โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๗
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๓) พระราชบัญญัติเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๖) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- (๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๙) ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- (๑๐) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ สถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ๓ - ๕

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น

- (๑) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๒) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๓) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๐) ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ๓ – ๕

- (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๙) ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ค. ภาควิชาการประเมินบุคคล (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.ท. จังหวัดมุกดาหารกำหนด

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลผึ่งแดด จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านผู้สอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกฯ ได้

เทศบาลตำบลผึ่งแดด จะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งจากบัญชีผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดมุกดาหาร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕
เทศบาลตำบลฝาง อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....
ถนน.....แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... e-mail.....
๔. วุฒิการศึกษา.....สาขาหรือวิชาเอก.....
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา...../...../.....
๕. สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....
๖. ได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสอบ คือ.....
.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
๗. เริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๙. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ ได้แก่.....
.....
๑๐. การถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคย () เคย ระบุ.....

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครดังนี้

- () ใบสมัคร **ผนวก ข (๑)**
- () รูปถ่ายชุดเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร)
จำนวน ๓ รูป
- () หนังสือยินยอมและรับรองของผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบฯ
คัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ **ผนวก ค (๒)**
- () แบบประเมินบุคคล **ผนวก ง (๓)** จำนวน ๑ ชุด
- () สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
- () สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบฯ สำหรับหลักฐาน
การศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย
จำนวน ๑ ชุด
- () ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- () หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง () ยังไม่เหมาะสม () เหมาะสม () เหมาะสมมาก

๒. ความคิดเห็นอื่น เห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลผึ่งแดด

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลผึ่งแดด

() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลผึ่งแดด

เฉพาะเจ้าหน้าที่

☐ ได้รับเอกสารการสมัครสอบครบถ้วน ☐ มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว ☐ หลักฐานถูกต้องและมีคุณสมบัติตามประกาศ สมัครสอบคัดเลือก ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก ☐ มีปัญหาอื่นๆ ลงลายมือชื่อผู้ตรวจหลักฐาน (.....)/...../.....
เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินค่าสมัคร ☐ ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน (.....)/...../.....	

หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ๓-๕
เทศบาลตำบลผึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (๑) นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง นายเทศมนตรีตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้ (๒) นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท
แผนก / ฝ่าย.....กอง / ส่วน/ สำนัก.....
เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานที่
เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ระดับ ๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตำแหน่ง.....
ตามประกาศเทศบาลตำบลผึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ
จากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ระดับ ๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และยินยอมให้โอนไป
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ (๑) ผู้อนุญาตจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งแต่งตั้งตามมาตรา
๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
(๒) ชื่อพนักงานเทศบาลผู้สมัครคัดเลือก

ในกรณีที่หนังสืออนุญาตไม่ถูกต้องหรือผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ได้ยื่นพร้อมกับใบสมัครจะไม่มีสิทธิ
เข้าสอบคัดเลือกฯ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒
เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ๓-๕
เทศบาลตำบลฝางแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....
สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ ปี พ.ศ.
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้
 - ๔.๑.....รวม.....ปี.....เดือน
 - ๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน
 - ๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งชั้น.....บาท
ส่วน/สำนัก.....กองคลัง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี).....
.....
.....
๗. ผู้รับการประเมินรับรองข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซวาร์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มที่และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ ๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ ๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองเห็นไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘ ๘ ๘		

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด) ต่อ			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.ผู้ประเมิน

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมิน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี

๒. ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๒๐	ต่ำกว่า ๑๒	๑๓-๑๕	๑๖-๑๘	๑๙ ขึ้นไป
๘	ต่ำกว่า ๕	๕-๖	๗	๘

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ๓-๕
เทศบาลตำบลฝาง อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....
ถนน.....แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... e-mail.....
๔. วุฒิการศึกษา.....สาขาหรือวิชาเอก.....
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา...../...../.....
๕. สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....
๖. ได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสอบ คือ.....
.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปีเดือน
๗. เริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๙. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ ได้แก่.....
.....
๑๐. การถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคย () เคย ระบุ.....

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครดังนี้

- () ใบสมัคร **ผนวก ข (๒)**
- () รูปถ่ายชุดเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร)
จำนวน ๓ รูป
- () หนังสือยินยอมและรับรองของผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบฯ
คัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ **ผนวก ค (๒)**
- () แบบประเมินบุคคล **ผนวก ง (๒)** จำนวน ๑ ชุด
- () สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
- () สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบฯ สำหรับหลักฐาน
การศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย
จำนวน ๑ ชุด
- () ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- () หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง () ยังไม่เหมาะสม () เหมาะสม () เหมาะสมมาก

๒. ความคิดเห็นอื่น เห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลผึ่งแดด

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลผึ่งแดด

() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลผึ่งแดด

เฉพาะเจ้าหน้าที่

☐ ได้รับเอกสารการสมัครสอบครบถ้วน ☐ มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว ☐ หลักฐานถูกต้องและมีคุณสมบัติตามประกาศ สมัครสอบคัดเลือก ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก ☐ มีปัญหาอื่นๆ ลงลายมือชื่อผู้ตรวจหลักฐาน (.....)/...../.....
เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินค่าสมัคร ☐ ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน (.....)/...../.....	

หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุระดับ ๓-๕
เทศบาลตำบลผึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (๑) นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง นายเทศมนตรีตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....
อนุญาตให้ (๒) นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท
แผนก / ฝ่าย.....กอง / ส่วน/ สำนัก.....
เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานที่
เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ระดับ ๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตำแหน่ง.....
ตามประกาศเทศบาลตำบลผึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ
จากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ระดับ ๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และยินยอมให้โอนไป
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ).....
(.....)
นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ (๑) ผู้อนุญาตจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งแต่งตั้งตามมาตรา
๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
(๒) ชื่อพนักงานเทศบาลผู้สมัครคัดเลือก

ในกรณีที่หนังสืออนุญาตไม่ถูกต้องหรือผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ได้ยื่นพร้อมกับใบสมัครจะไม่มีสิทธิ
เข้าสอบคัดเลือกฯ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒
เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ๓-๕
เทศบาลตำบลผึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....
 ๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....
สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ ปี พ.ศ.
 ๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่..... เดือนพ.ศ. ตำแหน่ง
 ๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้
 - ๔.๑.....รวม.....ปี.....เดือน
 - ๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน
 - ๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน
 ๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งชั้น.....บาท
ส่วน/สำนัก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี).....
.....
.....
 ๗. ผู้รับการประเมินรับรองข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง
- (ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘		
๓.๒ ทศณคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด) ต่อ			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศบาลตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.ผู้ประเมิน

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมิน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี

๒. ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๒๐	ต่ำกว่า ๑๒	๑๓-๑๕	๑๖-๑๘	๑๙ ขึ้นไป
๘	ต่ำกว่า ๕	๕-๖	๗	๘