



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลฝึ้งแดด โทร. ๐๔๒-๖๓๖๔๐๐

ที่ มท.๗๓๘๐๑ /-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลฝึ้งแดด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฝึ้งแดด

ตามที่ เทศบาลตำบลฝึ้งแดด ได้ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลฝึ้งแดด เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลฝึ้งแดด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๓. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลฝึ้งแดด ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลฝึ้งแดด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประสพพร สัจเขต)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลฝึ้งแดด.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอริยหงค์ษา มงคลเกต)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลฝึ้งแดด.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอริยหงค์ษา มงคลเกต)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลฝึ้งแดด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลฝึ้งแดด.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุทัศน์ สุพร)

นายกเทศมนตรีตำบลฝึ้งแดด



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลผึ่งแดด อำเภอเมือง
จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลผึ่งแดด อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. มอบหมายให้สำนัก/กอง ที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมายจัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ, สำนักปลัดคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการและการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น ๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของเทศบาลตำบลผึ่งแดด	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลผึ่งแดด ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อ เพื่อเข้ารับการให้บริการของเทศบาลตำบลผึ่งแดด ตลอดถึงได้รู้ว่าการเข้ารับบริการต่างๆต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้างและใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ
๒. วางแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลผึ่งแดดได้รับรู้ถึงขั้นตอนและแนวทาง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ			การทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ของเทศบาล ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทางของเทศบาลตำบลผึ่งแดด	ในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ถืออย่างหนึ่งด้วย
๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์การใช้งบประมาณรวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	๑.มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้ งบประมาณ ๒.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	บุคลากรภายในเทศบาลตำบลผึ่งแดด มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รวมถึงมีโอกาสในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสั้นข้อสงสัย และ จากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลนั้น ไม่เพียงแต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่รับทราบแต่มีผลทำให้ประชาชนที่ให้ความสนใจในเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้รับรู้ข้อมูลต่างๆอย่างทั่วถึง
๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ	คณะทำงาน สนับสนุน การประเมิน ITA	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑.มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	๑.บุคลากรภายในเทศบาลตำบลผึ่งแดด มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถามและสามารถตอบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT			เกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการได้ถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	ประเด็นคำถามได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ๒. มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๑. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางเทศบาลตำบลฝึ้งแดดทำแบบการประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ทุกคนของเทศบาลตำบลฝึ้งแดด	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. ในการประชุมประจำเดือนเมื่อ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางเทศบาลตำบลฝึ้งแดดทำแบบการประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งเป็นแอดมินของการประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงาน เพื่อสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	๑.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลฝึ้งแดดให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ ๒. มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด
๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม/การบริหารเงินงบประมาณ/ข่าวสารหน่วยงาน/การบริหารงาน/	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อนเผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคม	ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาลตำบลฝึ้งแดดได้มากขึ้นอีกทั้งประชาชนใน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล/ การส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต/ มาตรการภายในป้องกันการ ทุจริต	ของหน่วยงานผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน ๒. นำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นใน หัวข้อดังต่อไปนี้ - ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต - มาตรการภายในป้องกันการ ทุจริตลงเว็บไซต์หลักของตำบลผึ่ง แดด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบและสามารถ ตรวจสอบได้			ออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ๒.มีการนำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นใน หัวข้อดังต่อไปนี้ - ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต - มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลผึ่งแดด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถตรวจสอบได้	ตำบลผึ่งแดด ได้รับรู้ และเข้าใจการดำเนินงาน และได้ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย
๗.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร -ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ -ช่องทางการร้องเรียน	จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์/ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	ประชาชนในพื้นที่ตำบลผึ่ง แดดได้รับความสะดวก ในการขอใช้บริการติดต่อ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
การทุจริตของเจ้าหน้าที่ -ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)	เจ้าหน้าที่/ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์			ของเจ้าหน้าที่ ๓.ช่องทางการบริการประชาชน (e- Service) ๓.๑ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ เพื่อ ขอน้ำอุปโภค-บริโภค ๓.๒ ระบบขอใช้บริการสถานที่/ห้อง ประชุม/สนามกีฬา/สำหรับประชาชน ทั่วไปบนสื่อต่างๆของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลผึ่งแดด https://www.phuengdad.go.th	สื่อสารและการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการ เดินทางไปรับบริการ รวดเร็วมากขึ้น