เรื่อง ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ที่อาจไม่รับพิจารณา

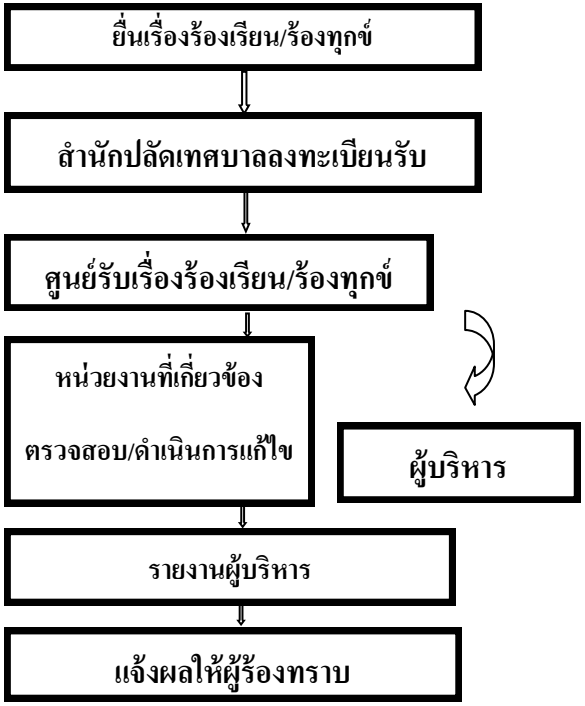
1. คำร้องเรียน / ร้องทุกข์ที่มิได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์จริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

2. คำร้องเรียน / ร้องทุกข์ที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้

3. คำร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน



ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง

หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

ให้รายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบทุก 7 วัน

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานเทศบาลตำบลผึ่งแดด 154 หมู่ 3

ต.ผึ่งแดด อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000

Email ict.phuengdad.go.th (www.phunegdad.go.th)

งานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

โทรศัพท์ 042-636400 โทรสาร 042-636201

คู่มือการร้องเรียน / ร้องทุกข์

เทศบาลตำบลผึ่งแดด

154 หมู่ที่ 3 ต.ผึ่งแดด

อ.เมืองมุกดาหาร

จ.มุกดาหาร

คู่มือการร้องเรียน / ร้องทุกข์

วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการร้องเรียน / ร้องทุกข์ทางอินเตอร์เน็ตเป็นช่องทางให้บุคคลทั่วไปได้สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์มายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหาสามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็วโดยทุกๆเรื่องจะได้มีการติดตามมิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่ต้องการก่อกวนระบบงานและเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เทศบาลตำบลผึ่งแดดจึงต้องกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการใช้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้



หลักเกณฑ์การร้องเรียน / ร้องทุกข์

1. เรื่องที่อาจนำมา ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ได้ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานเทศบาลตำบลผึ่งแดดในเรื่องดังต่อไปนี้

1.1 กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

1.2 กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

1.3 ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

1.4 ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร

1.5 กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

2. เรื่องที่ ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

3. การใช้บริการ ร้องเรียน/ ร้องทุกข์เทศบาล.ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง



วิธีการยื่นคำร้องเรียน / ร้องทุกข์

1. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี

(1) วัน เดือน ปี

(2) ชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ ร้องทุกข์

(3) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน / ร้องทุกข์ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับ ความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไร หรือ ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / หน่วยงานเทศบาล.
ได้ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวนสอบสวน ได้

(4) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

2. คำร้องทุกข์ / ร้องเรียน อาจส่งหนังสือโดยตรงเจ้าหน้าที่ธุรการหรือช่องทาง

Email ict.phuengdad.go.th

(www.phunegdad.go.th)