ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ต.ค 59 - ก.ย 60	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	40,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	จัดหาตามความจำเป็น
		เช่น ยางนอก ยางใน ตลับลูกปืน							
		หัวเทียน ไขควง สายไมล์ ฯลฯ							
11	ต.ค 59 - ก.ย 60	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	จัดหาตามความจำเป็น
		เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบน							
		ซิน น้ำมันเตาถ่าน แก๊ส น้ำมันเครื่องฯลฯ							
12	ต.ค 59 - ก.ย 60	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	25,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	จัดหาตามความจำเป็น
		เช่น ป้ายผ้า สติ๊กเกอร์ กระดาษเขียน							
		โปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ฯลฯ							
13	ต.ค 59 - ก.ย 60	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล	บริหารงานทั่วไป	25,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	จัดหาตามความจำเป็น
		แผ่นดิสก์ แผ่นซีดีรอม เมนบร์อด							
		เมมโมรีชิป เม้าส์ สายเคเบิล ฯลฯ							
14	ม.ค 60 - ก.ย 60	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	6,400.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน							
		ขนาด 121.8x40.6x87.8 ซม.							
15	ม.ค 60 - ก.ย 60	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	16,500.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน3 ตู้ ๆละ5,500บาท							
		มีมือจับชนิดบิดมีแผ่นชันปรับระดับ 3 ชั้น							

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
20	ม.ค 60 - ก.ย 60	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	21,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก 1 เครื่อง							
		CPU ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (200re) จำนวน 1							
		หน่วย คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์							
		คอมพิวเตอร์ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559							
21	ม.ค 60 - ก.ย 60	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	48,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 3 เครื่องฯ							
		ละ16,000 บาทมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)							
		ไม่น้อยกว่า2แกนหลัก มีความเร็วสัญญาณ							
		นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHZ							
22	ม.ค 60 - ก.ย 60	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction	บริหารงานทั่วไป	17,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็นฯ
		ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED สี จำนวน 1 เครื่อง							
		เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer							
		Copier'Scannertและ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน							
23	ม.ค 60 - ก.ย 60	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	บริหารงานทั่วไป	9,900.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		ชนิดLED ขาวดำ 18หน้า/นาที จำนวน 3 เครื่อง							
		ๆละ 3,300 บาท มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่							
		น้อยกว่า 60x600 dpi							

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
24	ม.ค 60 - ก.ย 60	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	บริหารงานทั่วไป	16,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		(480 Watts) จำนวน 5 เครื่องๆละ 3,200 บาท							
		สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที							
		จำนวน 5 เครื่อง							
25	ต.ค 59 - ก.ย 60	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	รักษาความสงบ	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		เช่น ยางนอก ยางใน ตลับลูกปืน	ภายใน						
		น้ำมันเบรกหม้อน้ำรถยนต์ หัวเทียน ฯลฯ							
26	ต.ค 59 -ก.ย 60	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	รักษาความสงบ	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		เช่น สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์	ภายใน						
		ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ฯลฯ							
27	ต.ค 59 - ก.ย 60	วัสดุเครื่องแต่งกาย	รักษาความสงบ	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า หมวก รองเท้า เสื้อคลุม	ภายใน						
		ถุงมือ ถุงเท้า และอื่นๆ ฯลฯ							
28	ต.ค 59 - ก.ย 60	วัสดุเครื่องดับเพลิง	รักษาความสงบ	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		เช่นวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้เกี่ยวกับการดับ	ภายใน						
		เพลิง เช่นหัวฉีดน้ำดับเพลิง วัสดุอื่นๆฯลฯ							
29	ต.ค 59 - ก.ย 60	ค่าอาหารเสริม (นม)	งานการศึกษา	235,694.00	-	-	กรณีพิเศษ	30	จัดหาตามความจำเป็น
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์							

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
30	ต.ค 59- ก.ย 60	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น เครื่องคอม	งานการศึกษา	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		พิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ และครัฐฑ์อื่น ฯลฯ							
31	ต.ค 59- ก.ย 60	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒน	งานการศึกษา	150,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		เด็กเล็ก จำนวน 4 แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด							
		สระบัว,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่							
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกาญจนประดิษฐ์							
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระบัว							
32	ต.ค 59 - ก.ย 60	ค่าอาหารเสริม (นม)	งานการศึกษา	672,588.00	-	-	กรณีพิเศษ	30	จัดหาเป็นรายเดือน
		โรงเรียนประถม จำนวน 6 แห่ง							
33	ต.ค 58 - ก.ย 60	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานสาธารณสุข	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		เช่นค่าจัดซื้อถังขยะขนาดปริมาณความจะ							
		120 ลิตร แบบมีล้อเลื่อน ฝาเรียบ สีเขียว							
34	ต.ค 59 - ก.ย 60	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานสาธารณสุข	150,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		เช่นค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์ ทรายอะเบท วัคซีน							
		เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน							
35	ต.ค 59 - ก.ย 60	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานสาธารณสุข	8,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		เช่นค่าจัดซื้อเสื้อ รองเท้ายาง ถุงมือ							
		เครื่องแต่งกาย หมวก ฯลฯ							

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
36	ต.ค 59 -ก.ย 60	ค่าวัสดุ	ส่งเสริมและสนับ	15,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	จัดหาตามความจำเป็น
		วัสดุวิทยาศาตร์หรือการแพทย์	สนุนความเข้มแข็ง						
		สำหรับใช้ในการบริการทางการแพทย์ ฯลฯ	ชุมชน						
37	ต.ค 59 -ก.ย 60	วัสดุเครื่องแต่งกาย	ส่งเสริมและสนับ	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	จัดหาตามความจำเป็น
		สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและ	สนุนความเข้มแข็ง						
		บรรเทาสาธารณภัย	ชุมชน						
38	ต.ค59 -ก.ย 60	วัสดุเครื่องดับเพลิง	ส่งเสริมและสนับ	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	จัดหาตามความจำเป็น
		ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีดับเพลิงและ	สนุนความเข้มแข็ง						
		อุปกรร์อืนที่ในในการดับเพลิง	ชุมชน						
		ถังดับเพลิง							
39	ต.ค 59 -ก.ย 60	วัสดุกีฬา	งานกีฬาและ	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	จัดหาตามความจำเป็น
		วัสดุกีฬาเช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ	นันทนาการ						
		นกหวีด ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ฯลฯ							

แผบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
40	ต.ค 59-ก.ย 60	วัสดุการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษ	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	15	จัดหาตามความจำเป็น
		เป็นค่าจัดซื้อปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัด							
		ศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ							
		อุปกรณ์ในการขยายพันธ์พืช ฯลฯ							

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายวรวิทย์ ไวว่อง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายวิลัยพนม สุพร)

นายกเทศมนตรีตำบลผึ่งแดด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
16	ม.ค 60 - ก.ย 60	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	5,500.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำ
		จัดซื้อโต๊ะสำนักงานระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี							เป็น
		สำนักงาน 1 ชุด ขนาด 60x120x45 ซม.							
		มี 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวา							
17	ม.ค 60 - ก.ย 60	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	7,500.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		จัดซื้อโต๊ะสำนักงานระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี							
		สำนักงาน 1 ชุด ขนาด 80x150x75 ซม. มี 1							
		ลิ้นชัก 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ 1ตู้เก็บ							
		เอกสารด้านซ้าย							
18	ม.ค 60 - ก.ย 60	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	9,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล							
		ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล จำนวน1เครื่อง							
		เป็นกล้องคอมแพค มีแฟลชในตัว สามารถโอน							
		ถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้							
		ราคากลางตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์							
19	ม.ค 60 - ก.ย 60	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	6,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำ
		จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 1 หลัง							เป็น
		สำหรับใส่วัสดุงานบ้านงานครัว ขนาด							
		1188x457x1830 มิลลิเมตร บานเลื่อนกระจก							
		ล็อกด้วยระบบกุญแจ							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 25560

กองคลัง เทศบาลตำบลผึ่งแดด อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค 59 - ก.ย 60	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป	195,600.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการ							
		อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาจัด							
		ทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ารับวารสาร							
		สิ่งพิมพ์ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ							
2	ต.ค 59 - ก.ย 60	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร							
		เครื่องปรับอากาศ							
3	ต.ค 59 - ก.ย 60	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	120,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		เช่น ปากกา ดินสอ เก้าอี้ ไม้บรรทัด คลิป							
		แฟ้ม สมุดบัญชี ฯลฯ							
	ต.ค 59 - ก.ย 60	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
		เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์							
		เม้า เมนบร์อด ฯลฯ							