

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลผึ่งแดด

อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข(๔) ได้กำหนดไว้ว่าให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์ สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิด สร้างสรรค์ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรรัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

วิสัยทัศน์

“เศรษฐกิจพอเพียง เลี้ยงชีพพอดี ประชาชนมีสุข”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น
๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๔. ส่งเสริมด้านการศึกษา
๕. ส่งเสริมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ภารกิจเทศบาลตำบลผึ่งแดด
๒) เทศบาลตำบลผึ่งแดดมมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมมาภิบาล
๔) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

๑) การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
๒) การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓) การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้าง ความสุขในองค์กร

แผนการดำเนินสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลผึ่งแดดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑.๑ งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	- จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของเทศบาลตำบลผึ่งแดด - การดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งว่าง - การดำเนินการขอสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ - การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น		←	—	—	→
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	จัดคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานพร้อมประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ปัจจุบัน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการ ประเมินให้ทราบ - ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		←	—	—	→

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลรับทราบประมวลจริยธรรมให้ปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานทุกสำนัก/กองให้ปัจจุบันสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง		←	→	←	→
			←			→
			←			→

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ (บาท)			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๒. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร						
	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ และสายงาน	๔๙,๐๐๐	←	→	→	→
	- จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิก พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	๘๐๖,๗๔๐	←	→		