สรุปผลรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลผึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๗ มกราคม ๒๕๖๙	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ /ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.	๑๙ มกราคม ๒๕๖๙	เทศบาลตำบลผึ่งแดด ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการพนักงานเทศบาล ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลผึ่งแดด ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้เรื่อง “ นโยบาย **No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่** ” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลผึ่งแดด รับทราบแนวทาง dos & don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลผึ่งแดด มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่  

๓.สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย **No Gift Policy** รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☞ ไม่พบบุคคลกรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานของรัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้คืน	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆโปรดระบุ	๐

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงาน แทนการรับมอบของขวัญของกำนัล

๒. ส่งเสริมให้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

-

ลงชื่อ

(นางวิไลวรรณ พันโกฏิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลผึ่งแดด
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายธนากร ฐิติวงศาโรจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลผึ่งแดด
ผู้รับรองรายงาน