

ประกาศเทศบาลตำบลผึ่งแดด
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

.....

ด้วยเทศบาลตำบลผึ่งแดด มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลผึ่งแดด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔,๘,๙,๑๘,๑๙และข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบด้วย ข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลผึ่งแดด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

สำนักปลัด

๑.ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถน้ำเอนกประสงค์	จำนวน ๑ อัตรา
๒.ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกู้ชีพ	จำนวน ๑ อัตรา
๓.ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๔.ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๕.ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา

๒.คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย/

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๒.๒คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศในภาคผนวก ก.)

๓.เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน **สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น** และรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓.๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๓ ชุด

(๓.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐.-บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อยื่นสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ทั้งสิ้น)

๕.เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) การสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจจะมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๖.กำหนด วันเวลา/.....

๖.กำหนด วันเวลา และขั้นตอนการสรรหาบุคคล

๖.๑ การรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลผึ่งแดด ตำบลผึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เวปไซต์เทศบาลตำบลผึ่งแดด (http: www.Phuengdad.go.th.)

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เทศบาลตำบลผึ่งแดด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ โดยเรียงรายชื่อตามลำดับการสมัคร ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลผึ่งแดด หรือเวปไซต์เทศบาลตำบลผึ่งแดด (http: www.Phuengdad.go.th.)

๖.๓ กำหนดวัน เวลา เข้ารับการสอบ เทศบาลตำบลผึ่งแดด จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลผึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๔ การประกาศผล เทศบาลตำบลผึ่งแดด จะประกาศผลการสรรหาบุคคล ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลผึ่งแดด หรือเวปไซต์เทศบาลเทศบาลตำบลผึ่งแดด (http: www.Phuengdad.go.th.)

๗.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน
๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน
๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน

๘.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๑๗.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่าและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๗.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหาจะได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) มีการสรรหาตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่

(๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการรับการบรรจุในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐. การทำสัญญาจ้างและการเริ่มปฏิบัติงาน/.....

๑๐. การทำสัญญาจ้างและการเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลผึ่งแดด โดยจะดำเนินการเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เทศบาลตำบลผึ่งแดด จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ผู้ผ่านการเลือกสรรคจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่เทศบาลตำบลผึ่งแดด ตำบลผึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร กำหนด และเริ่มปฏิบัติงานกับเทศบาลตามตำแหน่งว่าง ซึ่งเทศบาลตำบลผึ่งแดดจะแจ้งวัน เวลา ให้ทราบอีกครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายธนากร ฐิติวงศาโรจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลผึ่งแดด

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลผึ่งแดด ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถน้ำเอนกประสงค์

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ช่วยเหลือในการดับเพลิง ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓.มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
๔.ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมรับทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐. บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท)

ภาคผนวก ก/.....

ภาคผนวก ก.
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลผึ่งแดด ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ประจำรถน้ำเอนกประสงค์

.....

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๑.๒ วิชาภาษาไทย

๑.๓ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) แบบการสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๒.๑ ทดสอบสมรรถนะร่างกาย ความแข็งแรงของร่างกาย

๒.๒ ทดสอบความสามารถเบื้องต้นในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง

(๓) ภาคความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

การประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ การสื่อสาร การใช้ภาษา ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อ การปฏิบัติหน้าที่

ภาคผนวก ก./.....

ภาคผนวก ก.
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลผึ่งแดด ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

ชื่อตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกู้ชีพ (สำนักปลัด)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยชีวิตจากเหตุสาธารณภัยและภาวะความเจ็บป่วยทั้งปกติและภาวะฉุกเฉิน เป็นการช่วยเหลือผู้ป่วยเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งสถานพยาบาลอย่างปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ งานด้านการกู้ชีพกู้ภัย การช่วยเหลือ การปฐมพยาบาล การประสานงานด้านการกู้ชีพกู้ภัย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓.มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
๔.ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมรับทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท)

ภาคผนวก ก./.....

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลผึ่งแดด ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกู้ชีพกู้ภัย (สำนักปลัด)

.....

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๑.๒ วิชาภาษาไทย

๑.๓ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) แบบการสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๒.๑ ทดสอบสมรรถนะร่างกาย ความแข็งแรงของร่างกาย

๒.๒ ทดสอบความสามารถเบื้องต้นในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง

(๓) ภาคความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

การประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ การสื่อสาร การใช้ภาษา ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อ การปฏิบัติหน้าที่

ภาคผนวก ก./.....

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลผึ้งแดด ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการศึกษา (สำนักปลัด)

.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

ชื่อตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการศึกษา (สำนักปลัด)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานจัดทำ บันทึก รวบรวม และส่งต่อเอกสาร หนังสือราชการ หรือรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษาภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน ช่วยจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์การเรียนและสื่อการสอน และปฏิบัติงานอื่นๆและคำสั่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓.มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
๔.ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมรับทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท)

ภาคผนวก ก.
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลผึ่งแดดเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการศึกษา (สำนักปลัด)

.....

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๑.๒ วิชาภาษาไทย.

๑.๓ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ข้อ(คะแนนเต็ม ๑๐๐)

- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (และที่แก้ไข เพิ่มเติม)
  พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐ ๕ ปี) ระยะยาว
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมมาจนถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ, การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

-ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘)

(๓) ภาคความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

การประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ การสื่อสาร การใช้ภาษา กจาผสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อ การปฏิบัติหน้าที่

ภาคผนวก ก.
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลผึ่งแดดเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป (กองคลัง)

.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

ชื่อตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป (กองคลัง)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี จัดเก็บภาษี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายในกองคลัง และปฏิบัติงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการใช้แรงงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายภายใต้กำหนดกับการตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือรายละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งงานที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓.มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
๔.ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมรับทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท)

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลผึ่งแดดเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป (กองคลัง)

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๔๖
-พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข (เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไข
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- สอบภาคปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากดังนี้

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
- มนุษยสัมพันธ์	๒๐ คะแนน
- ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๐ คะแนน
- ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์	๒๐ คะแนน

ภาคผนวก ก./.....

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลผึ่งแดดเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป (กองช่าง)

.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

ชื่อตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป (กองช่าง)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านงานประปาและไฟฟ้า และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการใช้แรงงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายภายใต้การำหนดกับการตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือรายละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งงานที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓.มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
๔.ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมรับทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท)

ภาคผนวก ก./.....

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลผึ้งแดดเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป (กองช่าง)

.....

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๑.๒ วิชาภาษาไทย

๑.๓ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมมาจนถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ข้อ(คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและกฎกระทรวงต่าง

๒.๒ พระราชบัญญัติขุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ และกฎกระทรวงต่าง ๆ

๒.๓ พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และกฎกระทรวงต่าง ๆ

๒.๔ ความรู้ด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๕ ความรู้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ

(๓) ภาคความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

การประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ การสื่อสาร การใช้ภาษา ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อ การปฏิบัติหน้าที่